|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Masukan | Proses | | Keluaran | Penanggung Jawab | Waktu Proses | Media Kendali | | Rekaman/Penyimpanan | |
|  |  |  | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| Mgr. QA  Mgr. Marketing | Selama 1 tahun |  |  | |
|  |
|  |  |  |  | |
| Mgr. Marketing |  | Daftar Nama Pelanggan | Dept. Marketing | |
| Tim Marketing | Bersamaan dengan pengiriman barang |  |  | |
|  |  |  |  | |
| Mgr. Marketing |  |  |  | |
| Mgr. Marketing |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Masukan | Proses | | Keluaran | Penanggung Jawab | Waktu Proses | Media Kendali | | Rekaman/Penyimpanan | |
|  |  |  | |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| MR  Mgr. Marketing  Mgr. QA |  |  |  | |
|  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  | MR  Dept. Marketing  Dept. Terkait | |
| Mgr. Terkait |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  | MR  Dept. Marketing  Dept. Terkait | |
|  |  |  |  | |

Tujuan : Menganalisa keluhan-keluhan Pelanggan yang berhubungan dengan produk & jasa yang telah

dihasilkan

Definisi : - COGM ( Cost Of Goods Manufacturing) = Harga Pokok Produksi

- MOU (Memorandum Of Understanding) = Nota Kesepahaman

Penjelasan : Departemen Marketing harus melakukan pemantauan terhadap order yang sedang berjalan melalui

Manufacturing Sheet yang dibuat oleh Dept. Planning.

Dokumen terkait : - Prosedur Penerimaan Barang Jadi PS.08.01

- Instruksi Kerja Pembuatan Design Sheet & Drawing Contruction IK.07.03.12

- Instruksi Kerja Perubahan Order IK.09.02.01

Format terkait : - Design Sheet F.07.03.00.09

- Drawing Contruction F.07.03.00.15

- Surat Jalan F.08.02.00.01

- Order Produksi F.09.00.00.01

- Confirmation Order F.09.02.00.01

- Quotation F.09.02.00.03

- Bill of Material (BOM) F.09.02.00.04

- Delivery Order F.09.02.00.05

- Analisa Kebutuhan Container F.09.02.00.07

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dibuat oleh | Diperiksa oleh | Disetujui oleh |
|  |  |  |
| Mgr. Marketing | MR | Direktur |
|  |  |  |